

«Утверждаю»  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.А.Таран  
« 30 » августа 2024 г.

**План  
подготовки к государственной итоговой  
аттестации учащихся 9 класса  
в МБОУ «Борисовская ООШ»  
в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	Август	Зам. директора Спильник Л.А.
2.	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Постоянно	Зам. директора Спильник Л.А.
3.	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ, плана подготовки к ГИА на сайте школы. Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА.	Постоянно	Зам. директора Спильник Л.А.
4.	Информирование учащихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение года на классных часах	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
5.	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Зам. директора Спильник Л.А.
6.	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса.	Постоянно	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
7.	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Декабрь - февраль	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
8.	Подготовка документации по ОГЭ.	Сентябрь-май	Зам. директора Спильник Л.А.
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			

1.	Подготовка списков выпускников по документам личности для формирования электронной базы.	Октябрь	Классный руководитель
2.	Ознакомление учителей с документами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А.
3.	Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классе.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А.
4.	Регулярное использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями-предметниками на уроках.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А.
5.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А., учителя-предметники
<b>3. Работа с учащимися</b>			
1.	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам.	Ежедневно	Учителя-предметники
2.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса: а) анкетирование для учащихся; б) проведение родительского собрания в 9 классе.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А.
	Классный час «Я и экзамен. Как победить стресс при сдаче экзамена».	Октябрь	Классный руководитель
3.	Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2022 году.	В течение учебного года	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
4.	Изучение правил поведения на ОГЭ.	Февраль, апрель	Зам. директора Спильник Л.А., классный руководитель
<b>4. Работа с родителями</b>			
1.	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, с приказом Министерства образования РФ. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА.	1 полугодие	Классный руководитель
2.	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, о степени их готовности.	В течение учебного года	Классный руководитель, учителя-предметники

Зам. директора

Спильник Л.А.

