



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«23» мая 2022 г.

№ 308-ПП

**О мерах социальной защиты членов семей
военнослужащих и сотрудников федеральных органов власти,
погибших при исполнении обязанностей военной службы
или служебных обязанностей**

В целях социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий, руководствуясь положениями Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить в 2022 году членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – погибшие военнослужащие), следующие меры социальной защиты:

1) денежная выплата в размере 25 тысяч рублей, приуроченная к Дню России (12 июня);

2) денежная выплата на приобретение школьной и спортивной формы для детей погибших военнослужащих, обучающихся в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Белгородской области, в размере 15 тысяч рублей;

3) предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме бесплатно членам семей погибших военнослужащих, признанным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» нуждающимися в социальном обслуживании;

4) обеспечение бесплатными санаторно-курортными путевками при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения в санатории, расположенные на территории Белгородской области;

5) предоставление детям погибших военнослужащих путевок в организации отдыха и оздоровления бесплатно;

6) обеспечение в учебное время льготным питанием детей погибших военнослужащих, обучающихся в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

7) однократное предоставление бесплатно в собственность земельных участков из состава земель населенных пунктов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. Правом на получение мер социальной защиты обладают члены семей погибших военнослужащих, имеющих гражданство Российской Федерации и постоянное место жительства на территории Белгородской области.

3. К членам семей погибших военнослужащих относятся:

а) вдова (вдовец) погибшего военнослужащего, не вступившая(-ий) в повторный брак;

б) несовершеннолетние дети погибших военнослужащих;

в) дети погибших военнослужащих старше 18 лет, которым установлена инвалидность до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети погибших военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, за исключением организаций дополнительного профессионального образования;

д) родители погибших военнослужащих.

4. Меры социальной защиты, установленные настоящим постановлением, не учитываются при определении размера материального обеспечения (дохода, совокупного дохода) гражданина (семьи) при определении права на получение

иных мер социальной защиты, в том числе адресной социальной помощи, государственной социальной помощи, государственных пособий, компенсаций, доплат к пенсиям, иных социальных выплат, субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

5. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты членам семей погибших военнослужащих (приложение № 1).

6. Утвердить Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение школьной и спортивной формы для детей погибших военнослужащих, обучающихся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Белгородской области (приложение № 2).

7. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) в целях реализации подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления в срок до 1 июля 2022 года внести изменения в нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление на территории Белгородской области социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

8. Министерству здравоохранения Белгородской области (Иконников А.А.) в целях реализации подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления в срок до 15 июня 2022 года разработать порядок обеспечения членов семей погибших военнослужащих бесплатными санаторно-курортными путевками в санатории, расположенные на территории Белгородской области.

9. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) совместно с министерством образования Белгородской области (Милёхин А.В.):

- в целях реализации подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления в срок до 15 июня 2022 года разработать порядок предоставления детям погибших военнослужащих бесплатных путевок в организации отдыха и оздоровления;

- в целях реализации подпункта 6 пункта 1 настоящего постановления в срок до 15 июля 2022 года разработать порядок обеспечения льготным питанием детей погибших военнослужащих, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области.

10. Министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области (Зайнуллин Р.Ш.) в целях реализации подпункта 7 пункта 1 настоящего постановления в срок до 15 июля 2022 года разработать порядок предоставления членам семей погибших военнослужащих бесплатно в собственность земельных участков из состава земель населенных пунктов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства либо ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

11. Министерству финансов и бюджетной политики Белгородской области (Боровик В.Ф.) выделить денежные средства из резервного фонда Правительства Белгородской области министерству социальной защиты

населения и труда Белгородской области на предоставление в 2022 году мер социальной защиты, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего постановления.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Белгородской области**



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «23» мая _____ 2022 г.
№ 308-пп

Порядок

предоставления денежной выплаты членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления денежной выплаты членам семей погибших военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее соответственно – Порядок, погибшие военнослужащие), регулирует процедуру обращения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной выплаты членам семей погибших военнослужащих (далее – денежная выплата), определяет перечень документов, необходимых для назначения денежной выплаты, порядок назначения денежной выплаты и организации выплаты.

1.2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление денежной выплаты.

1.3. Денежная выплата назначается и выплачивается членам семей погибших военнослужащих, имеющим постоянное место жительства на территории Белгородской области (далее – заявитель), в порядке следующей очередности:

1.3.1. Получатели первой очереди:

- вдова (вдовец) погибшего военнослужащего, не вступившая(-ий) в повторный брак или вступившая(-ий) в повторный брак, как законный представитель несовершеннолетнего ребенка (детей), отцом (матерью) которого (которых) является погибший военнослужащий;

- бывшая супруга (бывший супруг) погибшего военнослужащего как законный представитель несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей), отцом (матерью) которого (которых) является погибший военнослужащий;

- мать (отец) ребенка (детей), не состоявшая(-ий) в браке с погибшим военнослужащим, как законный представитель ребенка (детей), отцом (матерью) которого (которых) в записи акта о рождении ребенка (детей) указан погибший военнослужащий;

- опекун (попечитель) несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) погибшего военнослужащего;

- дети погибших военнослужащих старше 18 лет, которым установлена инвалидность до достижения ими возраста 18 лет;

- дети погибших военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, за исключением организаций дополнительного профессионального образования.

1.3.2. Получатели второй очереди:

- родители погибших военнослужащих.

1.4. Получателям первой очереди, указанным в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела I Порядка, осуществляется выплата в равных долях, размер которой рассчитывается путем деления суммы денежной выплаты на количество получателей первой очереди.

1.5. Получателям второй очереди, указанным в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела I Порядка, осуществляется выплата в равных долях, размер которой рассчитывается путем деления суммы денежной выплаты на количество получателей второй очереди.

1.6. Родителям погибшего военнослужащего (получателям второй очереди) выплачивается денежная выплата при условии отсутствия получателей первой очереди.

II. Порядок обращения за денежной выплатой и ее назначения

2.1. Заявление о предоставлении денежной выплаты членам семей

погибших военнослужащих (далее – заявление) посредством личного обращения, в том числе представителем заявителя, по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается в Министерство.

Документы, необходимые для назначения денежной выплаты:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий постоянное место жительства заявителя на территории Белгородской области;
- в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);
- г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- д) справка (извещение) о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий или списки погибших военнослужащих от федеральных органов.

2.1.1. Для вдовы (вдовца) погибшего военнослужащего, не вступившей(-его) в повторный брак, дополнительно представляется:

- свидетельство (справка) о браке.

2.1.2. Для вдовы (вдовца) погибшего военнослужащего, вступившей(-его) в повторный брак, как законному представителю несовершеннолетнего ребенка (детей), отцом (матерью) которого (которых) является погибший военнослужащий, дополнительно представляется:

- свидетельство (справка) о рождении ребенка.

2.1.3. Для бывшей супруги (бывшего супруга) погибшего военнослужащего как законного представителя несовершеннолетнего ребенка (детей), отцом (матерью) которого (которых) является погибший военнослужащий, дополнительно представляется:

- свидетельство (справка) о рождении ребенка.

2.1.4. Для матери (отца) ребенка (детей), не состоявшей(-его) в браке с погибшим военнослужащим, как законному представителю ребенка (детей), отцом (матерью) которого (которых) в записи акта о рождении ребенка (детей) указан погибший военнослужащий, дополнительно представляется:

- свидетельство (справка) о рождении ребенка.

2.1.5. Для опекуна (попечителя), осуществляющего опеку (попечительство) над несовершеннолетними детьми погибших военнослужащих, дополнительно представляются:

- решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

- свидетельство (справка) о рождении ребенка.

2.1.6. Для детей погибших военнослужащих старше 18 лет, которым установлена инвалидность до достижения ими возраста 18 лет, дополнительно представляются:

- свидетельство (справка) о рождении;
- сведения, подтверждающие установление инвалидности до достижения

возраста 18 лет.

2.1.7. Для детей погибших военнослужащих в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, за исключением организаций дополнительного профессионального образования, дополнительно представляются:

- свидетельство (справка) о рождении;
- справка образовательной организации, подтверждающая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, за исключением организаций дополнительного профессионального образования.

2.1.8. Для родителей погибших военнослужащих дополнительно представляются:

- свидетельство (справка) о рождении погибшего военнослужащего;
- решение суда об установлении факта воспитания и содержания погибшего военнослужащего в течение не менее 5 лет до достижения им совершеннолетия – для фактического воспитателя.

Родители погибших военнослужащих указывают в заявлении сведения об отсутствии получателей первой очереди.

2.2. В целях предоставления денежной выплаты к 12 июня 2022 года заявление подается до 31 мая текущего года.

2.3. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, поступили в Министерство после даты, указанной в пункте 2.2 настоящего раздела, денежная выплата предоставляется в соответствии с разделом III Порядка.

2.4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, в полном объеме.

Документы, необходимые для предоставления денежной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

2.5. Документы и информация, указанные в пункте 2.1 раздела II Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – органы или организации), запрашиваются Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системам – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Министерством и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления денежной выплаты, возлагается на заявителя.

2.7. Должностные лица Министерства, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи назначением денежной выплаты.

2.8. Министерство проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных заявителем документах. В этих целях Министерство в порядке межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и безвозмездно получает необходимые сведения от органов или организаций.

2.9. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Министерстве.

2.10. Заявление подлежит рассмотрению Министерством в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение о назначении денежной выплаты или об отказе в ее назначении.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной выплаты продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты заявитель уведомляется об этом в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

а) отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с Порядком;

б) представление недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.12. Отказ в назначении денежной выплаты не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

III. Порядок расходования и учета средств областного бюджета на денежную выплату

3.1. Министерство формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей денежной выплаты (далее соответственно – заявка, список получателей) и направляет их для перечисления денежных средств в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – Минфин) до 1 июня 2022 года, далее ежемесячно до 20 числа (при наличии принятых решений о назначении денежной выплаты).

3.2. Минфин в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки и списка получателей в электронном виде (на бумажном носителе) перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3.3. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».



Приложение № 1
к Порядку предоставления денежной выплаты
членам семей военнослужащих и сотрудников
органов внутренних дел Российской Федерации,
учреждений и органов уголовно-
исполнительной системы, органов
принудительного исполнения Российской
Федерации, Государственной противопожарной
службы, органов государственной безопасности,
федеральной службы безопасности, лиц,
проходивших службу в войсках национальной
гвардии Российской Федерации, погибших
при исполнении обязанностей военной службы
или служебных обязанностей в районах боевых
действий в государствах (на территориях),
указанных в разделе III Перечня государств,
городов, территорий и периодов ведения боевых
действий с участием граждан Российской
Федерации, приведенного в приложении
к Федеральному закону от 12 января
1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

Форма

Министру социальной защиты населения
и труда Белгородской области

(Ф.И.О. министра)

Заявление

о предоставлении денежной выплаты членам семей военнослужащих
и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений
и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного
исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной
службы, органов государственной безопасности, федеральной службы
безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии
Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной
службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах
(на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов,
территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан
Российской Федерации, приведенного в приложении
к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____,
кем и когда выдан _____,

СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____,

телефон: _____,

прошу предоставить мне денежную выплату как члену семьи военнослужащего (сотрудника), погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий.

Установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____.

(наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

Согласен(-на) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании заявления субъекта персональных данных.

Сообщаю информацию о наличии других членов семьи военнослужащего (сотрудника), погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий: _____

_____ (степень родства, фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2

**к Порядку предоставления денежной выплаты членам семей
военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел
Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-
исполнительной системы, органов принудительного исполнения
Российской Федерации, Государственной противопожарной
службы, органов государственной безопасности, федеральной
службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках
национальной гвардии Российской Федерации, погибших
при исполнении обязанностей военной службы или служебных
обязанностей в районах боевых действий в государствах
(на территориях), указанных в разделе III Перечня государств,
городов, территорий и периодов ведения боевых действий
с участием граждан Российской Федерации, приведенного
в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года
№ 5-ФЗ «О ветеранах»**

Форма

Сводный список получателей денежной выплаты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя	Адрес места жительства получателя	СНИЛС получателя	Серия, номер паспорта получателя, кем и когда выдан	Степень родства	Дата принятия решения о назначении денежной выплаты	Наименование кредитной организации, номер лицевого счета
1.							
2.							

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 23 » мая _____ 2022 г.
№ 308-ПП

Порядок

предоставления денежной выплаты на приобретение школьной и спортивной формы для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», обучающихся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Белгородской области

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение школьной и спортивной формы для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – погибшие военнослужащие), обучающихся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих

основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Белгородской области (далее – Порядок), определяет механизм и условия предоставления денежной выплаты на приобретение школьной и спортивной формы для детей погибших военнослужащих, обучающихся в общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы (далее – выплата на приобретение формы).

1.2. Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя средств, выделяемых на предоставление выплаты на приобретение формы.

1.3. Выплата на приобретение формы предоставляется из расчета на каждого из детей погибших военнослужащих, за исключением детей:

- находящихся на полном государственном обеспечении;
- отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу.

1.4. Получателем выплаты на приобретение формы является один из родителей или один из опекунов (попечителей) ребенка (далее – получатель выплаты).

II. Порядок обращения за выплатой на приобретение формы и ее назначения

2.1. Заявление о предоставлении выплаты на приобретение формы (далее – заявление) посредством личного обращения, в том числе представителем получателя выплаты, по форме согласно приложению № 1 к Порядку подается в Министерство.

Документы, необходимые для назначения выплаты на приобретение формы:

- а) документ, удостоверяющий личность;
- б) документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории Белгородской области получателя выплаты;
- в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя получателя выплаты (в случае подачи заявления представителем получателя выплаты);
- г) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на имя получателя выплаты (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);
- д) свидетельство (справка) о рождении ребенка;
- е) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);
- ж) справка установленного образца о гибели военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий;

з) справка из общеобразовательной организации, расположенной на территории Белгородской области, подтверждающая факт обучения ребенка в 1 – 11 классах.

2.2. В целях предоставления выплаты на приобретение формы к 1 сентября 2022 года заявление подается до 20 июля 2022 года.

2.3. В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, поступили в Министерство после даты, указанной в пункте 2.2 настоящего раздела, выплата на приобретение формы предоставляется в соответствии с разделом III Порядка.

2.4. Документы, необходимые для предоставления выплаты на приобретение формы, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Получатель выплаты вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы в полном объеме.

2.5. Документы и информация, указанные в пункте 2.1 раздела II Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (далее – орган или организация), запрашиваются Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и информация не были представлены заявителем.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к системам – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Министерством и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для предоставления выплаты на приобретение формы, возлагается на получателя выплаты.

2.7. Должностные лица Министерства, имеющие в соответствии с должностными регламентами (инструкциями) доступ к персональным данным, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за распространение и (или) незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей им известной в связи с назначением выплаты на приобретение формы.

2.8. Министерство проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении и предоставленных получателем выплаты документах. В этих целях Министерство в порядке межведомственного электронного

взаимодействия запрашивает и безвозмездно получает необходимые сведения от органов или организаций.

2.9. Датой приема заявления считается дата регистрации соответствующего заявления в Министерстве.

2.10. Заявление подлежит рассмотрению Министерством в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления принимается решение о назначении выплаты на приобретение формы или об отказе в ее назначении.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении выплаты на приобретение формы продлевается на 20 (двадцать) рабочих дней в случае непоступления (несвоевременного поступления) документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты на приобретение формы получатель выплаты уведомляется в течение 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении выплаты на приобретение формы является:

а) отсутствие права на получение выплаты на приобретение формы в соответствии с Порядком;

б) представление недостоверных сведений;

в) наличие в представленных документах неустранимых повреждений, исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.12. Отказ в назначении выплаты на приобретение формы не лишает возможности повторно обратиться с заявлением.

III. Порядок расходования и учета средств областного бюджета на выплату на приобретение формы

3.1. Министерство формирует бюджетную заявку на финансовое обеспечение расходов и сводный список получателей выплаты на приобретение формы (далее соответственно – заявка, список получателей) согласно приложению № 2 к Порядку и направляет их для перечисления денежных средств в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области (далее – Минфин) до 25 июля 2022 года, далее в течение 2022 года ежемесячно до 25 числа (при наличии принятых решений о назначении).

3.2. Минфин в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки и списка получателей в электронном виде (на бумажном носителе) перечисляет денежные средства с лицевого счета Министерства, открытого на едином счете областного бюджета, на счета получателей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными заявителями.

3.3. Операции по кассовым расходам учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления

и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».



Приложение № 1

к Порядку предоставления денежной выплаты на приобретение школьной и спортивной формы для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», обучающихся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Белгородской области

Форма

Министру социальной защиты населения
и труда Белгородской области

(ФИО министра)

Заявление

о предоставлении денежной выплаты на приобретение школьной и спортивной формы для детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов государственной безопасности, федеральной службы безопасности, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий в государствах (на территориях), указанных в разделе III Перечня государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, приведенного в приложении к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», обучающихся в частных, государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Белгородской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____
 _____,
 документ, удостоверяющий личность:
 наименование документа _____ серия _____ № _____,
 кем и когда выдан _____,
 СНИЛС _____ - _____ - _____ - _____,
 телефон: _____,
 адрес электронной почты _____,
 прошу предоставить мне денежную выплату на приобретение школьной
 и спортивной формы ребенку _____,
 _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 ученику(-це) _____ класса _____

 _____ (указывается наименование образовательной организации)

Прошу установленную мне выплату осуществить на лицевой счет, открытый
 в кредитной организации _____
 _____ (наименование кредитной организации, номер лицевого счета)

Согласен(-на) на автоматизированную, а также без использования средств
 автоматизации обработку и использование указанных мной персональных данных.

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная
 обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением
 конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств
 криптозащиты.

Об ответственности за достоверность представленных сведений
 предупрежден(-а).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения
 соответствующей информации или документов, содержащих указанную
 информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
 Федерации.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: на основании
 заявления субъекта персональных данных.

К заявлению прилагаются следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.
 _____ (дата)

_____ (подпись)

