

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Борисовская основная общеобразовательная школа  
Волоконовского района Белгородской области»**

Принято  
на заседании педагогического  
совета протокол № 9 от «24» 08 2015г.

Утверждено:  
Директор школы: Т.А.Таран  
Приказ № 0011  
От «24» 08 2015г.



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной  
аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, локальными актами и регламентирует систему отметок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения, их перевод по итогам года.
- 1.2. Положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целью аттестации является:
  - а) установление соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной образовательной программы на момент окончания учебного года;
  - б) соотнесение этого с требованиями образовательного Госстандарта;
  - в) контроль выполнения учебных программ и их практической части;
  - г) повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения учащимися образовательной программы начального общего, основного общего образования.
- 1.4. Аттестация учащихся подразделяется на текущую, промежуточную, промежуточную (годовую) с аттестационными испытаниями в 5-8 классах и без аттестационных испытаний в 2-4 классах и государственную итоговую аттестацию.

**2. Текущая аттестация учащихся**

- 2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-9 классов образовательного учреждения.
- 2.2. В 1 классах обучение является безотметочным, текущая отметка выставляется со второй четверти 2-го класса. Уровень достижений конкретных предметных и метапредметных результатов в данный период отслеживается только с помощью «листов учебных достижений». Фиксация достижений учащихся в виде отметок не допускается.
- 2.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.
- 2.4. Самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащегося характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.5. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, к следующему уроку по этому предмету (минимальный балл – «2», максимальный – «5»).

### 3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса предусматривает проведение в рамках учебного времени годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам учебного плана для данного года обучения и комплексной работы на межпредметной основе. Результаты выполнения комплексной работы на межпредметной основе оцениваются в баллах, заносятся в индивидуальные оценочные листы, которые являются приложением к комплексной работе каждого года обучения. Интерпретация полученных результатов осуществляется с позиции достижения недостижения базового и повышенного уровней подготовки. Индивидуальные оценочные листы хранятся в «портфеле достижений» учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов производится по окончании учебного года по результатам текущей аттестации.

3.2. Для учащихся обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть).

3.3. Аттестационные периоды определяются календарным учебным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.4. Временно обучающиеся в учреждениях санаторно-курортного типа, в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учетом их аттестации в этих учебных учреждениях.

3.5. Отметка «н/а» (не аттестован) выставляется только в случае, если учащийся пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если учащийся присутствовал на части уроков, то сданным учащимся организуются дополнительные занятия (за счет часов неаудиторной занятости педагогов) и он аттестуется.

3.6. Итоговые отметки за четверть (полугодие) должны быть объективны. Чтобы аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 9 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по контрольным, лабораторным, практическим или самостоятельным работам.

3.7. С целью улучшения отметки за четверть (полугодие) предусмотрено предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания аттестационного периода. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется.

3.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.10. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основании отметки за учебный год, с учетом результатов промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями, государственной итоговой аттестации (для учащихся 9 классов), сдававших экзамен по данному предмету.

3.11. Академической задолженностью считается неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам,

дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.12. При положительной годовой отметке, но неудовлетворительной отметке за аттестационное испытание учащемуся не может быть выставлена положительная итоговая отметка. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

3.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.16. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями**

4.1. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится для учащихся 5-8 классов в сроки, оговоренные календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

4.2. Для учащихся 5-8 классов на промежуточную годовую аттестацию выносятся не менее двух предметов.

4.3. Для проведения промежуточной годовой аттестации в 5-8 классах проведение аттестационных испытаний определяются по русскому языку и математике с целью подготовки к государственной итоговой аттестации и тем учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям), освоение которых завершается до получения того или иного уровня общего образования.

4.5. Промежуточная годовая аттестация с аттестационными испытаниями проводится по предметам:

##### **5 класс**

- русский язык
- математика
- природоведение

##### **6 класс**

- русский язык
- математика

##### **7 класс**

- русский язык
- математика
- изобразительное искусство
- музыка

## **8 класс**

- технология
- русский язык
- математика

4.6. Промежуточная годовая аттестация осуществляется по расписанию, составляемому заместителем директора ежегодно и утверждаемому директором образовательного учреждения. Расписание вывешивается за две недели до начала аттестации, доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями.

4.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются на заседаниях методических объединений, методической совете, утверждаются директором образовательного учреждения. Весь материал сдаётся заместителю директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.8. Промежуточную годовую аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента, из числа учителей того же цикла предметов. Аттестационные работы по промежуточной годовой аттестации выполняются на листках со штампом образовательного учреждения и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

4.9. Работы учащихся оцениваются количественно (минимум – «2», максимум – «5»), хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе 1 год. Результаты заносятся в протокол, подписываются членами аттестационной комиссии и переносятся в классный журнал учителем – предметником.

4. 10. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора по школе создается аттестационная комиссия в составе двух человек: учителя данного предмета и ассистента.

4.11. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке аттестационных работ в рамках проведения промежуточной годовой аттестации приказом директора по школе создается конфликтная комиссия. В состав данной комиссии могут быть включены руководители МО предметов, которые вынесены на промежуточную годовую аттестацию; заместитель директора. Председателем конфликтной комиссии является директор школы. Апелляция подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов и рассматривается в течение 2-х дней. Итоги работы конфликтной комиссии доводятся классным руководителем до сведения учащихся и его родителей (законных представителей).

4.12. Учащиеся, получившие на промежуточной годовой аттестации неудовлетворительные отметки, проходят повторную аттестацию в июне не раньше, чем

через 2 недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для аттестации составляет учитель.

4.13. Классные руководители итоги промежуточной годовой аттестации и решения педагогического совета школы о переводе в следующий класс обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов промежуточной годовой аттестации или учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.14. Документация, регулирующая деятельность образовательного учреждения при проведении промежуточной годовой аттестации:

- приказ директора школы о проведении промежуточной годовой аттестации с аттестационными испытаниями;

- протоколы заседаний методического совета и методических объединений учителей об утверждении материала по промежуточной годовой аттестации;
- протоколы проведения аттестационных испытаний;
- аттестационные работы учащихся;
- медицинские справки, заболевших в период проведения промежуточной годовой аттестации или другие документы, на основании которых учащиеся отсутствовали по уважительной причине на момент проведения экзаменов.

## **5. Перевод учащихся**

5.1. Учащиеся, успешно освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс. Документация, регулирующая деятельность школы при переводе учащихся в следующий класс:

- протокол заседания педагогического совета ОУ о переводе учащихся в следующий класс;
- приказ директора школы о переводе учащихся в следующий класс;

5.2. Учащиеся 1 классов, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, направляются на ПМПК (психолого-медико-педагогический консилиум) для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Учащиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

***Примечание.*** Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

*Приложение 1*

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ГОДОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
МБОУ « Борисовская ООШ»»**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
Ф.И.О. учителя, проводившего аттестацию \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ассистента \_\_\_\_\_  
Количество обучающихся выполнявших аттестационную работу \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающихся не явившихся \_\_\_\_\_

---

Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.обучающихся	Форма аттестации	Отметка (цифрами и прописью)	Итоговая отметка (цифрами и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
и т.д.				

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)(Ф.И.О.)