

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борисовская основная общеобразовательная школа
Волоконовского района Белгородской области»

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08.2023 г.



Порядок посещения образовательной организации

Порядок посещения образовательной организации разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

1. Общие правила

- 1.1. Посещение образовательной организации разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.
- 1.2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее администрации и охраннику школы.
- 1.3. Классные руководители 1-9 классов обязаны предварительно информировать администрацию и вахтера о мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.
- 1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организовано встречают детей на входе школы и организовано провожают их к выходу из школы.
- 1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей за территорией школы у центрального входа.
- 1.6. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
 - 1.6.1 нарушать общественный порядок;
 - 1.6.2 приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
 - 1.6.3 приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
 - 1.6.4 препятствовать работе персонала школы, учебной деятельности;
 - 1.6.5 приводить с собой животных;
 - 1.6.6 торговать и заниматься рекламной деятельностью.
- 1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:
 - 1.7.1 нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
 - 1.7.2 бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
 - 1.7.3 посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
 - 1.7.4 некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
 - 1.7.5 когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан.

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями)

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

2.2.1 предварительно договориться о времени и месте встречи;

2.2.2 прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;

2.2.3 обратиться к охраннику образовательной организации и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в Книге регистрации посетителей;

2.2.4 вахтёр приглашает работника школы, с которым запланирована встреча, на вахту;

2.2.5 если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы, с которым запланирована встреча, сопровождает родителя (законного представителя) весь период нахождения его в школе.

Помните, что встречи с учителями возможны только после учебной деятельности! Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.3. Вход в школу родителей (законных представителей) без предварительной договоренности (регистрации) ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

3. Допуск посторонних лиц в школу

3.1 Посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательной деятельности и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями).

3.2 Допуск посторонних лиц в школу разрешается только по согласованию с администрацией образовательной организации.

3.3 Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной регистрацией посещения в Книге регистрации посетителей на вахте школы.

3.4 Вахтёр приглашает работника школы, к которому пришли посторонние лица (лицо), на вахту.

3.5 Если необходимо пройти в какой-либо кабинет, работник школы сопровождает пришедших (пришедшего) весь период нахождения его в школе.

3.6 Представители средств массовой информации пропускаются в образовательную организацию с разрешения директора школы, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в Книге регистрации посетителей в сопровождении представителя администрации школы.

4. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после записи в Книге регистрации посетителей, и только в сопровождении представителя администрации школы.